

Государственное бюджетное учреждение  
профессионального образования  
«Республиканский колледж культуры»

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель  
Директор ГБУК ИНБ РСО-Алания  
И.А. Хайманова

« 15 » 01 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ПО  
«Республиканский колледж культуры»  
Т.К. Албегова



2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**51.02.03 специальность «Библиотечковедение»  
форма обучения- заочная  
базовая подготовка**

Квалификация – Библиотекарь

**Нормативный срок обучения:**  
на базе среднего общего образования- 2 г. 10 м.

**Владикавказ  
2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>4</b>
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>7</b>
2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	7
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
2.3. Направленность образовательной программы	7
2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники	8
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>9</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>11</b>
4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена	12
4.4. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	12
4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена	13
4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена	14
4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена	15
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>16</b>
5.1. Образовательные технологии	16
5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся	16
5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
5.4. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	18
5.5. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	18
5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (Аннотации к рабочим программам дисциплин/модулей)</b>	<b>21</b>

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1.1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном бюджетном учреждении профессионального образования «Республиканский колледж культуры» по специальности 51.02.03 Библиотековедение, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Заинтересованные работодатели согласовывают материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: программу подготовки специалистов среднего звена, учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, рабочую программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональным модулям, фонды оценочных средств на материалы государственной итоговой аттестации, а также программы учебной, производственной и практик. Также, работодатели участвуют в оценке персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ, оценивая их умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение в ГБУ ПО «РКК»

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
Обучающийся с ОВЗ	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
ОУ	Образовательное учреждение
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
МДК	Междисциплинарный курс
ГИА	Государственная итоговая аттестация

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 года;
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;
- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Устав Государственного бюджетного учреждения профессионального образования «Республиканский колледж культуры» (далее - ГБУ ПО «РКК»);
- Локальные акты ГБУ ПО «РКК».

## **1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки для заочной формы обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Освоение лицами ускоренной ППССЗ осуществляется в срок 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Методическим советом колледжа и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями

здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

#### **1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки за весь период обучения составляет 3564 часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки имеет своей целью

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области преподавания библиотечных дисциплин, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки присваивается квалификация «Библиотекарь».

## **2.3. Направленность образовательной программы**

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, включает: организацию работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

## **2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки ориентируется на следующие виды деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение,

информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **Информационная деятельность.**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

#### **Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

#### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

#### **Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

#### **Информационно-аналитическая деятельность.**

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (приложения 1, 3)

### **4.2. Рабочий учебный план**

Примерный учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» должно основываться на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотковедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом, учебное заведение должен учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (приложения 2,4).

### **4.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, МДК**

Аннотации представлены к примерным программам учебных дисциплин и МДК базовой части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих примерных программ (приложения 5,6).

## **5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным

и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента необходимо включать практические задания с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимся профессиональных модулей возможно в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях (на предприятиях) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

**Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиоконоведения;  
библиографоведения;  
библиотечного менеджмента и маркетинга.

**Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;  
библиографической деятельности;  
информатики (компьютерный класс).

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал.

## 6. Требования к условиям реализации ППСЗ

### 6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

### 6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

#### 6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;

семинар;

практические занятия (индивидуальные и групповые):

самостоятельная работа студентов;

коллоквиум;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика;

курсовая работа;

выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

#### 6.2.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

**Курсовая работа.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид

учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

**Реферат.** Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### **6.2.3. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями должны оформляться договором.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж

практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую и (или) методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

К формам повышения квалификации может относиться профессиональная деятельность, отмеченная:

- присуждением государственной премии;
- присвоением почетного звания;
- присвоением ученой степени;
- присвоением ученого звания;
- получением звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

#### **6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Учебным заведением должны

быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться по решению Совета учебного заведения на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа).

Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке включает:

выпускную квалификационную работу (дипломную работу);

государственный экзамен **«Информационно-аналитическая деятельность»** по междисциплинарным курсам **«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»** и **«Информационные технологии»**.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**при реализации ППСЗ базовой подготовки:**

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-

библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;

**при реализации ППСЗ углубленной подготовки:**

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно-методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и библиотечным персоналом.



## **2. Аннотация на рабочую программу История (ОГСЭ.02)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 48 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 2 курс.

### **3. Аннотация на рабочую программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.

7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 106 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 4 часа.

Время изучения - 1-2 курсы.

#### **4. Аннотация на рабочую программу Физическая культура (ОГСЭ.04)**

##### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.

8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 132 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 2 часа.

Время изучения - 1 курс.

## **ЕН.00 Математический и общий естественно-научный учебный цикл**

В результате изучения Математического и общего естественно-научного учебного цикла (дисциплины, обозначенные в стандарте ЕН.01-ЕН.02) обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

### **5. Аннотация на рабочую программу Математика и информатика (ЕН.01)**

#### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины обязательной части Математического и общего естественно-научного учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии;

**знать:**

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

## **6. Аннотация на рабочую программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

обучающихся.

12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения дисциплины обязательной части Математического и общего естественно-научного учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 40 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

**П.00 Профессиональный учебный цикл**

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин (дисциплины, обозначенные в стандарте ОП.01-ОП.07) обучающийся должен получить комплекс теоретических знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, а также необходимые знания и умения по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

## **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

### **7. Аннотация на рабочую программу Отечественная литература (ОП.01)**

#### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

#### **знать:**

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 152 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 40 часов.

Время изучения - 1-2 курсы.

## **8. Аннотация на рабочую программу Зарубежная литература (ОП.02)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

#### **знать:**

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.



Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 98 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 30 часов.

Время изучения - 2-3 курсы.

## **9. Аннотация на рабочую программу Русский язык и культура речи (ОП.03)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

#### **знать:**

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;

- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 2 курс.

## **10. Аннотация на рабочую программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 68 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

## **11. Аннотация на рабочую программу История мировой и отечественной культуры (ОП.05)**

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения, рефераты);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития, организации личного и коллективного досуга, выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства, самостоятельного художественного творчества;

#### **знать:**

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- выдающихся деятелей мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- основные виды и жанры искусства;
- особенности языка различных видов искусства.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме

обучения) - 74 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 3 курс.

## 12. Аннотация на рабочую программу Документоведение (ОП.06)

### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- квалифицированно ориентироваться в различного вида документах;
- оперативно предоставлять пользователям (в процессе обслуживания) документы в соответствии с их запросами;
- анализировать научно-справочный аппарат изданий и использовать его в своей практической деятельности;

#### **знать:**

- нормативно-правовые документы, соответствующие ГОСТам и другие руководящие материалы, касающиеся данной сферы;
- основные профессиональные термины;
- основные виды документов как опубликованных, так и неопубликованных;
- основные виды и типы изданий различного целевого и читательского назначения;
- типологию книги, основные элементы книги;
- современную систему издательств и специфику выпускаемой ими продукции;
- основную систему периодических изданий (журналов, газет).

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 74 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 14 часов.

Время изучения - 1 курс.

### **13. Аннотация на рабочую программу Литература для детей и юношества (ОП.07)**

#### Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Методические рекомендации преподавателям.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения общепрофессиональных учебных дисциплин обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;
- отбирать из всего богатства детской литературы нужные для работы с детьми книги;
- рекомендовать их читателям разного возраста;
- давать квалифицированные библиографические справки на запросы читателей;

#### **знать:**

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;

- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 3 курс.

### **ПМ.00 Профессиональные модули**

В результате изучения профессиональных модулей (дисциплины, обозначенные в стандарте ПМ.01-ПМ.04) обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

## **14. Аннотация на рабочую программу ПМ.01 Технологическая деятельность**

### Состав модуля:

*МДК. 01.01. Библиоковедение*

• *С МДК. 01.02. Библиографоведение*

• *С МДК. 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов*

### Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;



- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

#### *МДК.01.01. Библиотековедение:*

##### Общее библиотековедение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 51 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 14 часов.

Время изучения - 1 курс.

##### История библиотечного дела:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 1 курс.

##### Библиотечное обслуживание:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 122 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 26 часов.

Время изучения - 1 курс.

##### Библиотечная работа с детьми:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 39 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 2 курс.

*МДК.01.02. Библиографоведение:*

Общее библиографоведение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 178 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 50 часов.

Время изучения - 1-2 курсы.

Библиографическая работа библиотеки:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 58 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 3 курс.

Библиограф-краевед:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 36 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 14 часов.

Время изучения - 3 курс.

*МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов:*

Библиотечный каталог:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 132 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 26 часов.

Время изучения - 2 курс.

Библиотечные фонды:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 91 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 24 часа.

Время изучения - 2 курс.

Аналитико-синтетическая переработка информации:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 109 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 36 часов.

Время изучения - 1 1 курс.

## **15. Аннотация на рабочую программу ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

Состав модуля:

*МДК. 02.01. Менеджмент библиотечного дела*

### Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

#### **уметь:**

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;

- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

**знать:**

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

*МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела:*

Экономика и менеджмент библиотечного дела:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 100 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 18 часов.

Время изучения - 2 курс.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 52 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

Этика и психология профессиональной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

## **16. Аннотация на рабочую программу ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**

Состав модуля:

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.
7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;;

**уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

*МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий:*

Методика организации досуговых мероприятий:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 84 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 12 часов.

Время изучения - 2-3 курсы.

Основы постановочной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

Риторика:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 34 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 2 курс.

## **17. Аннотация на рабочую программу ПМ.04 Информационная деятельность**

Состав модуля:

*МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности*

Структура программы:

1. Область применения программы.
2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Тематический план профессионального модуля.
6. Содержание обучения по профессиональному модулю.

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
8. Информационное обеспечение обучения.
9. Методические рекомендации для преподавателей.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
11. Практическая подготовка обучающихся.
12. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
14. Требования и критерии оценки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

**уметь:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

*МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:*

Информационные технологии в библиотечной деятельности:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме

обучения) - 84 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

Программное обеспечение:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 60 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.

Компьютерный дизайн:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при очной форме обучения) - 52 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (при заочной форме обучения) - 10 часов.

Время изучения - 3 курс.