

**«СОГЛАСОВАН»**

Министерство государственного  
имущества и земельных отношений  
Республики Северная Осетия-Алания

Министр

Р.З. Тедеев

«13» ноября 2023 г. № 40



**«УТВЕРЖДЕН»**

Министерство культуры  
Республики Северная Осетия-Алания

Министр

С.Т.Фидаров

«13» ноября 2023 г. № 123



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

*(новая редакция)*

г. Владикавказ  
2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Республиканский колледж культуры» (далее - Колледж культуры) является государственным бюджетным учреждением профессионального образования Республики Северная Осетия-Алания.

Колледж культуры действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является правопреемником государственной организации - отделения культурно-просветительской работы Владикавказского училища искусств.

Колледж культуры создан совместным приказом Министерства по государственному имуществу Республики Северная Осетия-Алания и Министерства культуры и искусств Республики Северная Осетия-Алания от 17.08.1994 года № 36.

Колледж культуры в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания от 28.04.2011г. № 64 именуется Государственным бюджетным учреждением профессионального образования «Республиканский колледж культуры» (далее - Колледж культуры).

1.2. Официальное наименование Колледжа культуры:

полное: Государственное бюджетное учреждение профессионального образования «Республиканский колледж культуры»;

сокращенное: ГБУ ПО «Республиканский колледж культуры».

1.3. Юридический адрес: 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бородинская, 21.

1.4. Учредителем Колледжа культуры является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

15. Собственником имущества Колледжа культуры является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее – Собственник имущества).

1.6. Колледж культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства, печать с изображением Государственного герба Республики Северная Осетия-Алания и со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Колледж культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем культуры Собственником имущества или приобретенного Колледжем культуры за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Колледжа культуры.

1.8. Колледж культуры является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования согласно лицензии.

1.9. Государственные задания для Колледжа культуры в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Колледж культуры не имеет права отказываться от выполнения государственного задания.

1.10. Колледж культуры вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа культуры.

1.11. В Колледже культуры не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Колледжа культуры политических партий и объединений, религиозных организаций.

1.12. В своей деятельности Колледж культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими Федеральными законами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, Законом Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» от 27.12.2013 № 61-РЗ, Законом Республики Северная Осетия-Алания «О культуре», приказами Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Уставом и локальными актами Колледжа культуры.

1.13. Деятельность Колледжа культуры основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.14. Колледж культуры в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

2.1. Основными целями деятельности Колледжа культуры являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. В соответствии с уставными целями Колледж культуры осуществляет следующие виды деятельности:

1) на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывает и осуществляет основные и дополнительные образовательные программы в сфере культуры и досуга;

2) формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Учредителем, и численности, указанной в лицензии;

3) организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

4) издает учебные пособия, учебно-методическую и нотную литературу;

5) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем культуры зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

6) осуществляет сохранение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Колледжа культуры, закрепленных за Колледжем культуры на праве оперативного управления;

7) создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Колледжа культуры, из числа сотрудников Колледжа культуры;

8) проводит творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

9) осуществляет повышение квалификации работников Колледжа культуры, организует их стажировки, а также проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Колледжа культуры;

10) осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа культуры, устанавливает творческие контакты;

11) организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

12) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

13) проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации, принимает участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, проводимых за рубежом;

14) создает видео-, аудио- и мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;

15) колледж вправе, согласно приказа и постановления Правительства РФ № 706 от 15.09.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- репетиторство;
- концертная деятельность;
- кружковая творческая самодеятельность (по профилю учебного заведения)

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

3.1. Колледж культуры обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Колледж культуры имеет право:

а) на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (базового и углубленного уровня), в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Колледж культуры приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

г) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

д) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Колледжа культуры, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

е) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

з) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа культуры. Колледж культуры свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

к) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Колледжа культуры в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

м) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем культуры зданий и сооружений;

о) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Колледж культуры обязан:

а) в полном объеме выполнять государственные задания и мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Колледжем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Собственнику имущества;

в) осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;

г) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Колледжа культуры.

## IV. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

4.1. Прием в Колледж культуры производится в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке, Правилами приема в Колледж культуры, утвержденными директором Колледжа культуры.

Колледж культуры самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме абитуриентов Колледж культуры обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4.2. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств республиканского бюджета по программам среднего профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.3. Колледж культуры вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом, общее количество обучающихся в Колледже культуры не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Колледж культуры может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.5. Прием в Колледж культуры проводится по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

4.6. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются администрацией Колледжа культуры и утверждаются приказом директора Колледжа культуры.

4.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже культуры создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Колледжа культуры.

4.8. По программам профессионального образования предметные экзаменационные комиссии формируются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.9. Прием или перевод на второй и последующие курсы в Колледж культуры на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о приеме и переводе в Колледж культуры, утверждаемым директором и приказом директора.

Документы для приема или перевода на второй и последующие курсы представляются в сроки, устанавливаемые приказом директора Колледжа культуры. Прием или перевод осуществляется на основе вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров и т.д.). Количество вступительных испытаний, а также программу вступительных испытаний утверждает совет Колледжа культуры на основании Правил приема и перевода в Колледж культуры. Зачисление на обучение в Колледж культуры производится приказом директора Колледжа культуры.

4.10. На каждого обучающегося в Колледже культуры формируется в установленном порядке личное дело.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

5.1. Колледж культуры реализует образовательные программы согласно имеющейся лицензии.

Колледж культуры в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области культуры и искусства. Колледж культуры вправе лицензировать в установленном порядке другие специальности и направления согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

5.2. Формы обучения в Колледже культуры – очная и заочная. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по каждой форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания.

5.3. Основным языком обучения и воспитания в Колледже культуры является русский.

5.4. В Колледже культуры учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Совет Колледжа культуры вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

В учебном году по программам среднего профессионального образования



устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Колледжа культуры, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

5.5. Организация учебного процесса в Колледже культуры по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Колледже культуры, утвержденным директором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Колледжа культуры.

5.6. В Колледже культуры установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа, могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и Положением об организации учебной работы в Колледже культуры, утвержденным директором.

5.7. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Колледж культуры вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

5.8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже культуры принимается Советом Колледжа культуры и утверждается директором Колледжа культуры.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании государственных образовательных стандартов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме устанавливается Колледжем культуры.

5.9. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Колледже культуры разрабатывается Колледжем культуры с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.

5.10. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Колледжа культуры. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации и ходатайства Совета Колледжа культуры.

5.11. Перевод студентов из среднего профессионального учебного заведения осуществляется в установленном порядке.

5.12. Студенты могут быть отчислены из Колледжа культуры:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной пересдаче одной и той же дисциплины.

При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа культуры и к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа культуры.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) студента из Колледжа культуры производится

приказом директора Колледжа культуры по представлению заместителя директора по учебной (научно-методической) работе.

5.13. Студенту Колледжа культуры может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Студенты, отчисленные из Колледжа культуры по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа культуры.

5.15. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Колледжа культуры, выдается, по их требованию, справка установленного образца.

5.16. Обучающемуся в Колледже культуры, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж культуры. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

5.17. Окончившие Колледж культуры и успешно прошедшие Итоговую Государственную аттестацию получают квалификацию согласно Государственному стандарту по специализации и лицензии.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

6.1. Учебно-методическая и художественно-творческая деятельность осуществляется в Колледже культуры в соответствии с планом, утверждаемым Советом Колледжа культуры.

6.2. Художественно-творческая деятельность направлена на формирование творческих индивидуальностей студентов.

6.3. Оценка учебно-методической и художественно-творческой деятельности Колледжа культуры осуществляется Учредителем.

Требования к учебно-методической деятельности Колледжа культуры и порядок ее оценки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Результаты оценки учебно-методической деятельности составляют часть общей оценки деятельности Колледжа культуры при его государственной аккредитации.

6.4. Основной формой регулирования правовых отношений в области учебно-методической и художественно-творческой деятельности между Колледжем культуры, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и/или художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и/или художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методических и/или художественно-творческой продукции, оказание учебно-методических, художественно-творческих, и консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и/или художественно-творческой деятельности, договоры о предоставлении услуг и передачи данных, заключенных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия владения, пользования и распоряжения результатами учебно-методической и/или художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

6.6. Художественно-творческая и (или) учебно-методическая деятельность в Колледже культуры осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Колледж культуры имеет право:

- принимать участие в международных, всероссийских, региональных проектах и программах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа культуры;
- организовывать и принимать участие в конкурсах, фестивалях, концертах, постановках, конференциях, совещаниях, симпозиумах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа культуры;
- публиковать учебно-методические труды;
- осуществлять обмен учебно-методической информацией.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ КУЛЬТУРЫ**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Колледжем культуры относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Колледжа культуры;
- утверждение Устава Колледжа культуры и изменений, дополнений к Уставу;
- согласование штатного расписания Колледжа культуры;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Колледжа культуры;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа культуры;
- рассмотрение предложений руководителя Колледжа культуры и принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа культуры, об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Колледжа культуры в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Колледж культуры самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав Колледжа культуры входят:

- отделения;
- предметно-цикловые и предметные комиссии;
- иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые принимаются Советом Колледжа культуры и утверждаются директором Колледжа культуры.

7.3. Управление в Колледже культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа культуры на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.4. Совет Колледжа культуры.

В Колледже культуры создается выборный представительный орган – Совет Колледжа культуры (далее по тексту – Совет). Количество членов Совета – не более 15 человек.

7.5. В состав Совета входят: директор в качестве председателя Совета, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Состав Совета, изменения в составе Совета объявляются приказом директора.

7.6. Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Колледжа культуры. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, директор объявляет о созыве педсовета по выборам нового состава Совета.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию директора Колледжа культуры.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора, принимается педсоветом Колледжа культуры тайным голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно по решению педсовета.

7.7. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа культуры члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета.

7.8. Избрание нового члена Совета Колледжа культуры осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Колледжа культуры.

7.9. Вывод из состава Совета возможен по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию (заявлению) члена Совета;
- 2) при невозможности исполнять обязанности члена Совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- 3) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории студентов или работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета;
- 4) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

7.10. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета может быть созвано по требованию: директора Колледжа культуры, Учредителя, членов Совета в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера.

Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.11. Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия директора Колледжа культуры может по его поручению один из членов Совета.

7.12. Решения Совета вступают в силу после подписания их директором Колледжа культуры - председателем Совета, а в случае его отсутствия – членом Совета, исполняющего обязанности председателя.

7.13. Совет Колледжа культуры составляет и утверждает план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Колледжа культуры. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Колледжа культуры.

7.14. В полномочия Совета входят:

- решение об изменении организационной и управленческой структуры Колледжа культуры, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

- определение сроков начала учебного года;

- рассмотрение и принятие локальных актов по различным видам деятельности Колледжа культуры (положения, правила, порядки);

- решение основных вопросов экономического и социального развития Колледжа культуры;

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа культуры, инициирование открытия новых специальностей;

- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур именных стипендиатов;

- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа культуры;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем культуры дополнительных платных услуг;

- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа культуры.

7.15. Совет Колледжа культуры правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Колледжа культуры и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

7.16. Непосредственное управление деятельностью Колледжа культуры осуществляет директор. Трудовой договор с директором заключается Учредителем, в котором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации оговариваются все существенные условия труда. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.17. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественного руководства) внутри или вне Колледжа культуры не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.18. Директор осуществляет управление Колледжем культуры и несет персональную ответственность за деятельность Колледжа культуры, в том числе:

- за качество подготовки обучающихся;

- финансовую и договорную дисциплину;

- осуществление учета и отчетности;

- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа культуры;

- за нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- соблюдение трудовых прав работников Колледжа культуры, а также прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.19. Директор Колледжа культуры:

а) действует без доверенности от имени Колледжа культуры, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет других сотрудников Колледжа культуры, определяет должностные обязанности всех работников Колледжа культуры;

г) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

е) утверждает годовые планы учебно-методических работ.

7.20. Директор несет ответственность перед Колледжем культуры в случае совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

7.21. Предметно-цикловая комиссия – является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Колледжа культуры, принимаемого Советом Колледжа культуры и утверждаемого директором.

7.22. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Колледжем культуры,

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий),

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины,

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов),

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа культуры,

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям,

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки,

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения,



- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

7.23. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии не реже одного раза в два месяца.

7.24. Непосредственное руководство предметно-цикловой и предметной комиссией осуществляет ее заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа культуры.

7.25. Заведующий предметно-цикловой комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий,
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

7.26. Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора Колледжа культуры.

7.27. В Колледже культуры могут создаваться иные органы самоуправления - педагогический, методический, художественный, студенческий советы, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Колледжа культуры и утверждаемых директором.

В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в Колледже культуры на общественных началах может создаваться Попечительский совет.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором по согласованию с Учредителем. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Учредителя. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Совет Колледжа культуры и Учредителю.

## **VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

8.1. Отношения Колледжа культуры с работниками и обучающимися регулируются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

а также коллективным договором между сотрудниками и администрацией Колледжа культуры.

8.2. В Колледже имеются следующие категории обучающихся:

1) студенты – лица, успешно прошедшие все вступительные экзамены, зачисленные приказом директора, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

2) слушатели – лица, успешно сдавшие вступительный экзамен по специальности (в результате успешно сданной зимней экзаменационной сессии переводятся в основной состав студентов или в случае неудовлетворительного выполнения образовательной программы или нарушения учебной дисциплины отчисляются).

8.3. Студентам Колледжа культуры выдается студенческий билет и зачётная книжка.

8.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке стипендий принимается Советом Колледжа культуры на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Колледжа культуры и утверждаемым директором.

Колледж культуры в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии.

8.5. Зачисление лиц в слушатели Колледжа культуры для получения среднего профессионального образования осуществляется на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа культуры соответствующей формы обучения.

8.6. Обучающиеся в Колледже культуры имеют право:

- на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки и технологий;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями Колледжа культуры;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- на создание студенческих обществ;
- на участие в управлении Колледжем культуры, обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа культуры и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Колледжа культуры;
- на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих студенческих работ (в первую очередь, в изданиях Колледжа культуры, включая аудиовизуальные средства);

- на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами других подразделений Колледжа культуры в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;

- на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой жизни;

- на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на информирование соответствующими службами Колледжа культуры о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

- на переход с платной основы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном уставом Колледжа культуры;

- на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.7. Право Обучающихся на участие в управлении Колледжем культуры может быть реализовано:

- путем непосредственного участия в управлении Колледжем культуры (участие в выборных органах управления, вхождение в состав таких органов, голосование по отдельным вопросам функционирования Колледжа культуры, направления обращений в адрес директора Колледжа культуры с предложениями об улучшении работы Колледжа культуры, участие в обсуждении локальных нормативных актов и т.д.);

- через органы управления Колледжем культуры (представительная демократия).

Помимо участия в коллегиальных органах управления, Обучающиеся могут входить в состав советов обучающихся и (или) профессиональных союзов обучающихся, действующих в Колледже культуры. Мнение этих органов общественного самоуправления подлежит обязательному учету при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся.

8.8. Обучающиеся в Колледже культуры обязаны:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту старших мастеров, принятым в Колледже обычаям и правилам;

- выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

- выполнять требования Устава Колледжа культуры, локальных нормативных актов Колледжа культуры;

- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

8.9. Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Колледжа культуры.

8.10. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа культуры и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа культуры.

8.11. Преподаватели и другие работники Колледжа культуры имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа культуры;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа культуры и его подразделений;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Колледжа культуры, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Колледжа культуры;

- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой деятельности;

- на повышение квалификации в установленном порядке;

- принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

- педагогические работники, работающие по программам среднего профессионального образования, имеют право на длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Колледжа культуры отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Колледже культуры. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета Колледжа культуры.

Для оформления длительного отпуска заведующий предметно-цикловой комиссией представляет Совету Колледжа культуры мотивированное ходатайство. Совет Колледжа культуры принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска, размера сохраняемой на время отпуска заработной платы при наличии у Колледжа культуры внебюджетных средств. По окончании длительного отпуска педагогический работник представляет директору отчет о проделанной работе. Условия, на

которых предоставляется длительный отпуск, оговариваются в договоре.

8.12. Работники Колледжа культуры обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;
- систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Колледже культуры положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Колледжа культуры;
- следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и ученых нравственным и этическим нормам;
- содействовать повышению авторитета Колледжа культуры, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Колледжа культуры, поиску и привлечению к обучению в Колледже культуры талантливых детей;
- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

8.13. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.14. Лица преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

8.15. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Колледжа культуры имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## **IX. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж культуры может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, и соответствующую этим целям.

Колледж культуры может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами:

1) оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные государственными образовательными стандартами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять повышение квалификации для специалистов учреждений культуры и искусства;

3) изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности все виды рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Колледжа культуры, и распространять их;

4) предоставлять право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака в Российской Федерации и за рубежом;

5) осуществлять организацию общественного питания;

6) изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сувенирную продукцию и реализовывать ее;

7) изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию и реализовывать ее;

8) осуществлять экспертные, информационные, консультационные услуги, а также услуги по проведению учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Колледжа культуры;

9) осуществлять услуги по изготовлению в учебных целях копий с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео- фондов на носители заказчика;

10) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать права, связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;

11) выполнять работы и оказывать услуги по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ;

12) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

13) организовывать и проводить спектакли, концерты, творческие мероприятия на собственных или арендованных сценических площадках, трансляции по телевидению, радио; осуществлять съемки и запись на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

14) проводить стажировки, мастер-классы, организовывать и проводить работу лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

15) организовывать выставки и экскурсии;

16) изготавливать и реализовывать сценическое - постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия.

9.2. Цены на услуги и продукцию Колледжа культуры устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

10.1. Имущество Колледжа культуры является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Колледжа культуры, установленных настоящим Уставом.

10.2. Имущество Колледжа культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

10.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

10.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.6. Колледж культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем культуры Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем культуры Собственником имущества или приобретенного Колледжем культуры за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

10.7. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Колледжа культуры понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму.

10.8. Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

10.9. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Колледжем культуры или приобретенного Колледжем культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.10. В отношении закрепленного имущества Колледж культуры обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

10.11. Источниками формирования имущества Колледжа культуры являются:

- а) имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное Колледжем культуры за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счет средств полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- в) имущество, получаемое Колледжем культуры в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

10.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.13. Передача имущества Колледжа культуры в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.14. Источниками формирования финансовых ресурсов Колледжа культуры являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.15. Имущество и средства Колледжа культуры отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у Колледжа культуры на праве оперативного управления или приобретенные за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.16. Финансирование Колледжа культуры осуществляется путем предоставления субсидий.

10.17. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.



10.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Колледжем культуры или приобретенных Колледжем культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

10.19. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет Колледжа культуры в территориальном органе Федерального казначейства.

10.20. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Колледжем культуры. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

10.21. Колледж культуры несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

10.22. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий осуществляет Учредитель.

10.23. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Колледжа культуры.

10.24. Колледж культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

## **XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

11.1. Колледж культуры имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, учебно-методических и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

11.2. Колледж культуры участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

11.3. Преподаватели Колледжа культуры принимают участие в международных конференциях, выступая на них с докладами и сообщениями, конкурсах, фестивалях.

11.4. Преподавательский состав имеет право на учебные командировки и стажировки в учебных заведениях зарубежных стран, на публикацию учебно-методических работ в иностранных журналах.

11.5. Колледж культуры осуществляет международный обмен делегациями преподавателей и студентов с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей.

11.6. Студенты Колледжа культуры имеют право на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом.

## **XII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

12.1. Деятельность Колледжа культуры по реализации образовательных программ среднего профессионального образования регулируется также разными видами локальных актов, которые рассматриваются и принимаются Советом или Конференцией Колледжа культуры и утверждаются директором:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о Совете Колледжа;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- Правила приема в Колледж;
- Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение об организации учебной работы в Колледже;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже;
- Положение о переводных и семестровых экзаменах;
- Положение об отчислении студентов и обучающихся Колледжа культуры;
- Порядок восстановления лиц, отчисленных из Колледжа культуры;
- Правила перевода обучающихся Колледжа культуры в другие и из других государственных и негосударственных образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- Порядок перевода обучающихся Колледжа культуры с платного на бесплатное (бюджетное) обучение;
- Положение о производственной практике;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа культуры;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа культуры;
- Положение о надбавках, премиях и других формах материального поощрения работникам Колледжа культуры;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Колледжа культуры;
- Положение о порядке предоставления Колледжем культуры платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по социальному обеспечению обучающихся;

- Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств Колледжа культуры;
- Инструкция по технике безопасности и охране труда и другие.

### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

13.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

13.2. Распоряжение имуществом Колледжа культуры при его ликвидации или реорганизации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. При ликвидации или реорганизации Колледжа культуры увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, трудоустройство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации или реорганизации Колледжа культуры, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами их заменяющими).

13.5. При реорганизации и ликвидации Колледжа культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Колледжа культуры, передается Собственнику имущества.

13.7. Колледж культуры считается реорганизованным или ликвидированным после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»  
УФНС России по Республике  
Северная Осетия-Алания

ОГРН 1021500578461

ОГРН 2231500104815

05 декабря 2023

*Исруева Д.В.*

