УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПО «РКК»
_____Албегова Л.К.
«10» 09 20 22 г.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2022-2023 уч.г.	Сентябрь- март	Зам.дир.по учеб.работе Будаева А.К.
2.	Организация экскурсий в учреждения культуры	в течение учебного года	Зам.дир.по учеб.работе Будаева А.К.., кураторы групп
3.	Организация и проведение дипломных работ выпускников в районных ДК	в течение учебного года	Агнаева В.Э., Хугаева Ф.Ф., Хосаева А.М. препод.проф.цикла
4.	Содействие по вопросам трудоустройства и подготовки документов для обучающихся (пакет документов для трудоустройства на работу. Оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседование с работодателем, адаптация в новом рабочем коллективе)	в течение учебного года	Зам.дир.по учеб.работе Будаева А.К.., кураторы групп
5.	Анкетирование выпускников.	в течение учебного года	кураторы групп
6.	Организация дискуссий со студентами выпускных курсов по вопросу трудоустройства	в течение учебного года	Зам.дир.по учеб.работе Будаева А.К.., кураторы групп
7.	Консультация юриста ГБУ ПО «РКК» и инспектора по кадрам по особенностям трудоустройства и заключение трудового договора.	по мере обращений	Гагкуев А.В., Царитова А.Ф.
8.	Взаимодействие с потенциальными	в течение учебного года	Директор Албегова Л.К.

	работодателями, привлечение их к ГИА		
9.	Заключение договоров о практической подготовке с потенциальными работодателями	в течение учебного года	Зав.по произ. обучению Губиева Т.Р.
10.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	в течение учебного года	Директор Албегова Л.К.
11.	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству	Ежемесячно	Зам.дир.по учеб.работе Будаева А.К.., Царитова А.Ф.
12.	Психологическая поддержка студентов выпускных групп и выпускников	по мере необходимости	Хубулова М.Е.

Руководитель ЦСТВ А.К. Будаева