Государственное бюджетное учреждение профессионального образования
«Республиканский колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педсовета
от 30.10.2018г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Л.К.Албегова /
21.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ПО «РКК»
от 21.12.2018г. № 55-а

Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК) преподавателей-предметников

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. В состав ПЦК могут входить преподаватели смежных дисциплин. В Государственном бюджетном учреждении профессионального образования «Республиканский колледж культуры» (далее – ГБУ ПО «РКК») может также создаваться предметно-цикловая комиссия классных руководителей – Совет классных руководителей и т. п.

1.3. Количество ПЦК и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГБУ ПО «РКК» задач, и утверждается приказом директора.

1.4. ПЦК создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. ПЦК подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.6. В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ПЦК

2.1. Предметно-цикловая комиссия как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ГБУ ПО «РКК». Работа ПЦК нацелена на

эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе ПЦК преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

– отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

– утверждение индивидуальных планов работы по предмету;

– анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

– утверждение аттестационного материала для итогового контроля для семестровых экзаменов; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся

– работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья в процессе изучения образовательных дисциплин;

– взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

– организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

– изучение актуального педагогического опыта;

– экспериментальная работа по предмету;

– организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным дисциплинам;

– выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

– разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);

– ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

– отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;

– укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

– проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

– изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

– организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

– принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям;

– организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

– рекомендует преподавателям различные формы повышения квалификации;

– организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями

– разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы ПЦК

Основными формами работы ПЦК являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.

3.3. Заседания ПЦК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Предметно-цикловая комиссия по специальным дисциплинам в праве рассматривать профессиональные способности на предмет пригодности обучающегося (согласно выбранному направлению)

4. Порядок работы ПЦК

4.1. Возглавляет предметно-цикловая комиссия руководитель, назначаемый директором из

числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ПЦК.

4.2. Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель ПЦК обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель ПЦК.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПЦК, на заседания необходимо приглашать их руководителей (преподавателей).

4.6. Контроль деятельности ПЦК осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы РКК

5. Документация ПЦК

К документации ПЦК относятся:

- положение о предметно-цикловая комиссия;
- банк данных о преподавателях ПЦК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи ПЦК на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ПЦК на текущий учебный год;
- план-сетка работы ПЦК на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования преподавателей ПЦК;
- перспективный план аттестации преподавателей ПЦК;
- график прохождения аттестации преподавателей ПЦК на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей ПЦК;
- график повышения квалификации преподавателей ПЦК на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели мет ПЦК; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в

день);

– график административных контрольных работ за семестр;

– график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями и ПЦК (утверждается директором);

– материалы актуального педагогического опыта преподавателей;

– сведения о профессиональных потребностях преподавателей ПЦК (по итогам диагностики);

– план проведения методической недели (если предметно-цикловая комиссия проводит самостоятельно);

– программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);

– информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

– календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);

– план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

– план проведения предметной недели;

– результаты внутриколледжевского контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;

– протоколы заседаний ПЦК.

6. Права ПЦК

Предметно-цикловая комиссия имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;

– рассматривать вопрос о посещаемости и успеваемости обучающихся, а также ставить вопрос перед администрацией о применении дисциплинарного взыскания к нарушителям правил внутреннего распорядка

– выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

– рассматривать вопрос и рекомендовать к отчислению обучающегося в силу не раскрытия его профессиональных данных, отсутствия у него профессионального роста и невыполнения требований образовательной программы (решение принимаются коллегиально и протоколируется)

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловая комиссия;

– ставить вопрос перед администрацией о поощрении преподавателей ПЦК за активное участие в экспериментальной деятельности;

– рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

– обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, обучающихся к заместителям директора ГБУ ПО «РКК»;

– вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;

– выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.