Государственное бюджетное учреждение профессионального образования
«Республиканский колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педсовета
от 30.10.2018г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Л.К.Албегова/
21.12.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 02.11.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ПО «РКК»
от 21.12.2018г. № 55-а

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 09.11.2018г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюзного собрания
От 09.11.2018г. №5
/К.Ю.Ордуянц/

Положение
об отчислении, восстановлении и переводе
в ГБУ ПО «Республиканский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов в колледже.
Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30, ч.2 ст.62 №273- ФЗ "Об образовании", Приказом Министерства образования и науки России №177 от 12.02 2014г., Уставом колледжа.
1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления студентов.
1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
1.4. При решении вопросов об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.
2. Отчисление студента
2.1. Студент может быть отчислен из колледжа по собственному желанию:

2.1.1. В том числе по состоянию здоровья: отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.
Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, представляется директору и направляется в отдел кадров.
Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.
2.1.2. В связи с переводом в другое учебное заведение.
2.1.3. В связи с призывом в Российскую армию.
2.2. По инициативе администрации:
2.2.1. За академическую неуспеваемость, в том числе за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра, невыполнение учебного плана (неудовлетворительная оценка по учебной, производственной или преддипломной практике, курсовой работе). За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие по окончании сессии задолженности по двум или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

За невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не выполняющие графика курсовых, лабораторных, практических заданий, учебной, технологической, преддипломной (стажировки) практик.
За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением или классного руководителя о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.
При отчислении студента за академическую неуспеваемость и (или) невыполнение учебного плана студент приглашается на заседание методической предметно-цикловой комиссии, совет классных руководителей или педсовет и уведомляется о принятом решении (решение протоколируется)
2.2.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа.
Отчисление студента за невыполнение Правил внутреннего распорядка производится по представлению заведующего отделением или классного руководителя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.2.3. За совершение правонарушения, влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации судебную ответственность (при вступлении в силу решения суда).
2.2.4. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.
2.2.5. Отчисление студента может быть по решению заседания методической комиссии специальных дисциплин, если коллегиально принято решение о невозможности студентом выполнять творческие, физические и профессиональные требования образовательной программы.
2.2.6.Отчисление студента может быть применено как дисциплинарное взыскание, если предварительно к нему были применены замечание и выговор, принятые и запротоколированные Педагогическим советом, Советом классных руководителей или Заседанием предметно-цикловой комиссией, утвержденные приказом директора. С приказом обучающийся или его законные представители должны быть ознакомлены, не позднее двух рабочих дней после даты издания приказа.
2.3. Отчисление студента производится приказом директора колледжа.
2.4. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления студентов.
2.5. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.
2.6. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
2.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
3. Восстановление в число студентов
3.1. Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.
3.2. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет, на платную форму обучения.
3.4. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора колледжа, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.6. При восстановлении студента в колледж для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.
3.7. Восстановление студентов, не допущенных к защите дипломного проекта в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе.
4. О порядке перевода
4.1. Общие положения
4. 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода студентов из одного учебного заведения в другое.
4. 1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования", Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 20 декабря 1999 № 1239, другими нормативно-распорядительными документами Минобразования России, Уставом колледжа.
4. 1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода студентов из одного среднего специального учреждения в другое.
4. 1.4. За перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
4. 1.5. При решении вопросов о переводе студентов из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.
4.2. Перевод студентов
4. 2.1. Перевод студентов из одного колледжа в другой производится с согласия директоров учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобразования России не устанавливает.
4. 2.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.
4. 2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов,

обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, администрация колледжа не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4. 3. Процедура перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

4. 3.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к заместителю директора с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4. 3.2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4. 3.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;
- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;
- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые колледжем (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента;
- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин;

б) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

при переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.
4. 3.4. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца.
4. 3.5. Студент представляет указанную справку в ССУЗ, в котором он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ССУЗ.
4. 3.6. На основании представленной справки и заявления студента директор ССУЗа, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ССУЗ". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная ССУЗом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
4. 3.7. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
4. 3.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на специальность (направление) ... , на ... курс, на .. .форму обучения".
4. 3.9. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.
4. 3.10.В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведенный из другого ССУЗа, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

4. 4. Процедура перевода студента с одной образовательной программы по специальности на другую

4.4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

4.4.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.