УТВЕРЖДАЮ
Руководитель_____

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

«___» _____ 202__г.

М.П.

ОТЗЫВ
о качестве подготовки специалистов
в ГБУ ПО «Республиканский колледж культуры»
и результатах совместного сотрудничества

1. В 201_г. на предприятии _____
_____
(название учреждения)

проходили практику _____ студентов ГБУ ПО «РКК», а именно:
(кол-во)

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Направление подготовки	Название коллектива, направление работы	Должность

2. Соответствие уровня компетентности выпускников требованиям учреждения (организации):

- соответствует (есть дополнительные предложения к подготовке)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____;
- не соответствует (указать причины)_____
_____
_____
_____.

3. Рекомендации и пожелания:

- ***по качеству подготовки специалистов:***

- необходимость открытия новых специальностей (направлений подготовки): (есть)_____
_____
(отсутствует);

- изменить содержание блока специальных дисциплин, дополнив следующими темами:_____
_____
_____
_____;

- дополнительно включить в задания на производственные практики следующие вопросы: _____
_____

_____
_____;

- расширить направления формирования лидерских качеств студентов за счет следующих тем: _____
_____

_____

_____;

- ***прочее***

необходимость прохождения повышения квалификации, переподготовки специалистов предприятия (организации) в текущем году по направлениям_____

_____

_____

_____

_____

предложения предприятия (организации) по расширению направлений сотрудничества_____

_____
_____
_____
_____

необходимость дополнения или изменения содержания договоров о сотрудничестве между учреждением (организацией) и ГБУ ПО «РКК»:

(есть)
_____

_____
(отсутствует).

4. Доступность информации о ГБУ ПО «РКК» для учреждения (организации):

- нет сложности в получении информации;
- сложность в получении информации (указать какие)_____

_____

_____

_____

5. Стабильность взаимодействия ГБУ ПО «РКК» с учреждением (организацией):

- постоянное взаимодействие;
- периодическое (фрагментарное) взаимодействие_____

_____

_____

_____**;**

- отсутствие взаимодействия (указать причины)_____

_____

_____

_____**.**

6. Реагирование ГБУ ПО «РКК» на предложения учреждения (организации):

- оперативное реагирование на предложения предприятий (организаций);
- неоперативное реагирование на предложения предприятий (казать причины)

_____
_____
_____;

- отсутствие реагирования на предложения предприятий (указать причины)

_____
_____
_____.

7. Уровень выполнения договорных обязательств по совместному сотрудничеству:

- удовлетворительный;
- неудовлетворительный (указать причины)_____

_____

_____

_____.

8. Эффективность сотрудничества ГБУ ПО «РКК» и учреждение (организации):

- положительные результаты взаимодействия;
- отрицательные результаты взаимодействия (указать причины)_____

_____
_____
_____.

Приложение 1: Характеристика на студент (ов) - _____ экз.

Руководитель кадровой службы _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____
(Ф.И.О., группа)
_____
проходившего практику в_____
_____ (подразделении)
_____
(название предприятия)

1. Профессиограмма студента ГБУ ПО «РКК»:

№ п/п	Показатели	Оценка*
1	Профессиональная компетентность	
2	Качество выполнения должностных обязанностей	
3	Знание необходимых нормативных и правовых актов, приказов и распоряжений, регламентирующих работу данного структурного подразделения	
4	Умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей	
5	Способность принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях	
6	Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы)	
7	Умение работать с документами	
8	Владение оргтехникой и программным обеспечением, необходимым в работе	
9	Исполнение дополнительных поручений и работ, выходящих за рамки непосредственных должностных обязанностей	
10	Соблюдение правил трудовой дисциплины	
11	Производственная этика, стиль общения: взаимоотношения с коллегами, клиентами и работниками сторонних организаций	
12	Инициативность, способность к творчеству и новациям	
13	Способность к самооценке и самокритике	
14	Коммуникативные способности	
15	Самомотивация	
16	Интеллект	
17	Уверенность в себе	
18	Стрессоустойчивость	
19	Ответственность	
20	Исполнительность	
21	Целеустремленность	
22	Обучаемость	
23	Умение работать в команде	
24	Организаторские способности	
25	Логическое и конструктивное мышление	

*Примечание: Качества выпускника оцениваются критериями: высокий (В), средний (С), ниже среднего (Н) либо оценка отсутствует (О).

Предложения работодателя по уточнению профессиограммы: _____
_____

Руководитель структурного подразделения
предприятия (организации) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)